



## CONVOCATORIA

### Para concursar por el puesto de ASISTENTE DE PROYECTOS del *Programa de Conservación de Agua*

Quien sea elegido@ como asistente, será responsable de apoyar iniciativas del “Programa de Conservación de Agua” de la **Sociedad de Historia Natural Niparajá A.C.** en La Paz, Baja California Sur. El programa tiene como objetivo fomentar el manejo ambiental y socialmente responsable del agua en Baja California Sur.

En el verano de 2009, **Niparajá** en colaboración con **Pronatura Noroeste**, comenzó la implementación del proyecto “Diálogos del Agua” para la gestión integrada de la cuenca de La Paz. El proyecto tiene un horizonte mínimo de trabajo de 4 años, durante los cuales se diseñarán y aplicarán diversas estrategias y acciones sociales, técnicas y de política pública para atender los problemas del agua en la Ciudad.

#### Responsabilidades:

- Participar en el diseño e implementación de proyectos y campañas de comunicación encaminados a promover un manejo sustentable del agua en B.C.S.
- Identificar y crear oportunidades de colaboración con comunidades, otras organizaciones civiles y sociales, tres niveles de gobierno, escuelas, centros de investigación, entre otros, de acuerdo a los propósitos de los proyectos.
- Organizar reuniones con los socios de acuerdo a las necesidades de los proyectos.
- Documentar acciones de cada proyecto, con la finalidad de generar materiales de divulgación sobre diversos temas.
- Facilitar la comunicación entre los miembros de los distintos equipos de trabajo.
- Apoyar en la elaboración, revisión y edición de documentos de trabajo, reportes y propuestas de financiamiento.

#### Perfil del Puesto:

- Interés por trabajar en temas de conservación de agua dulce y su manejo integral.
- Contar con estudios de Licenciatura y de preferencia 3 años de experiencia laboral en el manejo integrado de los recursos hídricos, política pública, campo de la conservación, manejo de recursos naturales y áreas afines.
- Excelente comunicación oral y escrita en inglés (80%) y español.
- Capacidad para trabajar en equipo. - Interés y aptitudes para trabajar con una gran diversidad de socios y sectores: comunidades, usuarios de agua, autoridades, empresarios, políticos, investigadores, miembros de otros grupos de la sociedad civil, entre otros.
- Capacidad para negociar y resolver conflictos.
- Capacidad para elaborar reportes técnicos, comunicados de prensa, síntesis de información, y en general para comunicar conocimientos técnicos de forma sencilla a distintas audiencias.
- Tener iniciativa y la capacidad de ser independiente en el desarrollo de los proyectos y el cumplimiento de fechas límite.
- Deseo de aprender continuamente en el trabajo y para el trabajo en equipo.
- Tener licencia de manejo vigente y sentirse cómodo manejando en carretera.
- Dominar paquetería básica de Windows (Word, Excel, Power Point, etc.) y de preferencia experiencia con SIG.

#### Salario competitivo y prestaciones mayores a las que indica la ley.

Interesados favor de enviar *curriculum vitae*, no mayor de dos páginas, una carta de intención, una carta de recomendación y dos referencias laborales a: [gabrielpatron@niparaja.org](mailto:gabrielpatron@niparaja.org)

**Fecha límite de recepción de solicitudes y de documentos: 17 de agosto de 2011 a las 18:00 hrs.**

**Preselección de candidat@s: entre el 22 y 24 de agosto de 2011.**

**Fecha tentativa de entrevistas a preseleccionad@s: 29 al 31 de agosto de 2011.**